

See discussions, stats, and author profiles for this publication at: <https://www.researchgate.net/publication/321883442>

# Manual de Realização de Exames Dermatológicos

Technical Report · December 2017

DOI: 10.13140/RG.2.2.26021.60649

CITATIONS

0

READS

88

5 authors, including:



**Bruna Ferreira**

Federal University of Santa Catarina

14 PUBLICATIONS 0 CITATIONS

[SEE PROFILE](#)



**Aldo Von Wangenheim**

Federal University of Santa Catarina

468 PUBLICATIONS 1,207 CITATIONS

[SEE PROFILE](#)



**Harley Miguel Wagner**

Federal University of Santa Catarina

92 PUBLICATIONS 43 CITATIONS

[SEE PROFILE](#)



**Daniel Holthausen Nunes**

Federal University of Santa Catarina

40 PUBLICATIONS 165 CITATIONS

[SEE PROFILE](#)

Some of the authors of this publication are also working on these related projects:



Cyclops [View project](#)



Tele-eletroencefalografia em Santa Catarina. [View project](#)

ISSN 2236-5281

Relatório Técnico  
**INCoD/ TELEMED.24.2017.P**

# **Manual – Realização de exames dermatológicos**

Sistema Catarinense de  
Telemedicina e Telessaúde

**Autores:**

Aldo von Wangenheim  
Daniel Holthausen Nunes  
Harley Wagner

Versão 5.0  
**DEZEMBRO - 2017**

**STT- SISTEMA CATARINENSE DE  
TELEMEDICINA E TELESSAÚDE**

*Manual de  
Realização de Exames  
Dermatológicos*

# MANUAL DE REALIZAÇÃO DE EXAMES DERMATOLÓGICOS

***Laboratório de Telemedicina  
Lab|Med  
Universidade Federal de Santa  
Catarina - UFSC***

Hospital Universitário Prof. Polydoro Ernani de  
São Thiago HU/UFSC  
Trindade - Florianópolis - CEP:88.040-900

**Atendimento ao Usuário**

Tel: |48| 3664 7324

telemedicina@saude.sc.gov.br

**Coordenador Geral**

Aldo von Wangenheim

**Gerente Operacional**

Harley Wagner

**Redação**

Dr. Daniel Holthausen Nunes

Bruna Ferreira

**Design Gráfico**

Lucas Lopes

# INTRODUÇÃO

---

Neste manual, você vai aprender como realizar um pedido de requisição, fazer os exames de dermatologia e enviá-lo ao Sistema Catarinense de Telemedicina e Telessaúde (STT). A dermatologia é uma especialidade médica que se concentra no diagnóstico, prevenção e tratamento de doenças relacionadas à pele, pelos, mucosas, cabelo e unhas.

# ACESSO AO PORTAL

1 Abra o navegador de Internet (Mozilla Firefox versão 3.6 ou superior) e acesse o site <http://telemedicina.saude.sc.gov.br/rctm>. Preencha seu nome de **Usuário** e **Senha**. Clique em **Entrar**.

\* Para obter seu nome de **Usuário** e **Senha**, entre em contato com a nossa Central de Atendimento ao Usuário pelo email [telemedicina@saude.sc.gov.br](mailto:telemedicina@saude.sc.gov.br) solicitando cadastro no Sistema de Telemedicina e Telessaúde (STT).

Sistema Integrado Catarinense de Telemedicina e Telessaúde



### Acesse o seu exame

Protocolo

**ENVIAR**

[Dúvidas sobre como acessar?](#)

### Acesso restrito

Usuário

Senha

**LOGIN**

[Problemas com o seu acesso?](#)



Imagem 1 - Página de acesso ao Sistema Catarinense de Telemedicina e Telessaúde

1.2 O sistema abrirá uma nova janela, por isso é necessário que o bloqueador de **“pop-ups”** esteja desativado. Do lado esquerdo da tela, na aba **Produtividade** pode-se ver um resumo do seu histórico de exames no Sistema de Catarinense de Telemedicina e Telessaúde, além de eventuais avisos que o sistema precise informar, na guia **Mensagens**.



Seguro | <https://telemedicina.ufsc.br/stt/index/interno>

Bem-vindo MEDICO  
sc.gov.br STT

#### Produtividade

#### Mensagem

Sistema de Telemedicina e Telessaúde para apresentações

24/03/2011

O Sistema de Telemedicina e Telessaúde - STT é um sistema desenvolvido pela Universidade Federal de Santa Catarina, pelo INCoD - Instituto Nacional para Convergência Digital. Inicialmente chamado de Portal de Telemedicina, é um sistema que congrega atividades de Telemedicina (envio, acesso e laudos de exames) como atividade de Telessaúde (capacitações, webconferências e segunda opinião).

Imagem 2 - Página inicial do Sistema Catarinense de Telemedicina e Telessaúde

1.3 Os ícones na parte superior da janela são clicáveis.

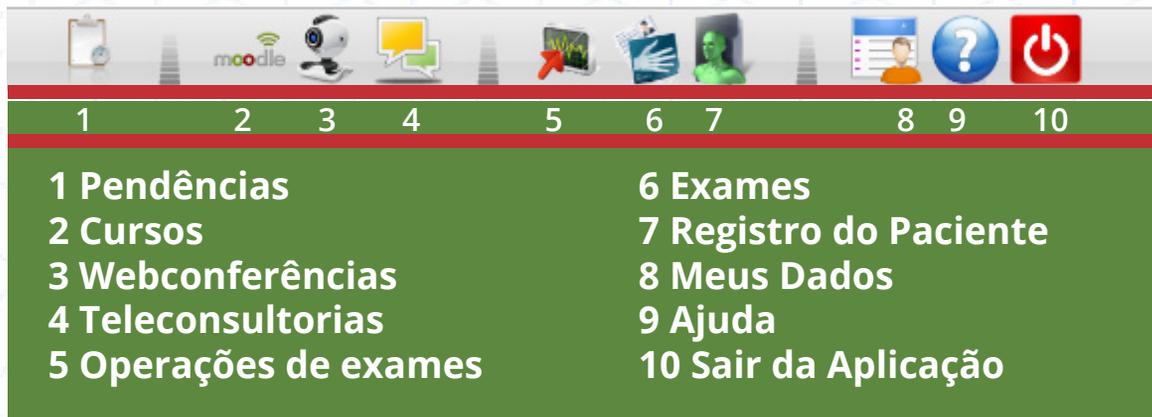


Tabela 1 - ícones clicáveis do Sistema de Telemedicina e Telessaúde

Para acessar os detalhes de seu cadastro no sistema, clique em **Meus Dados**.

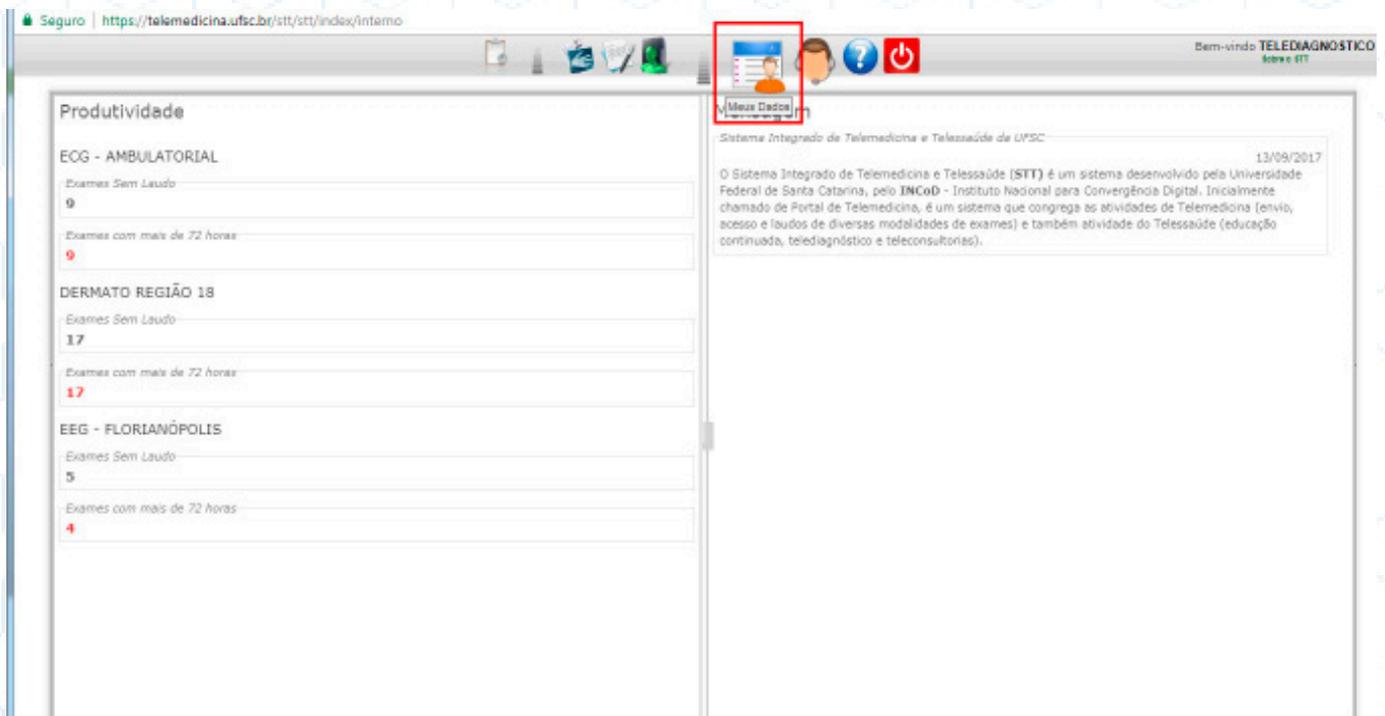
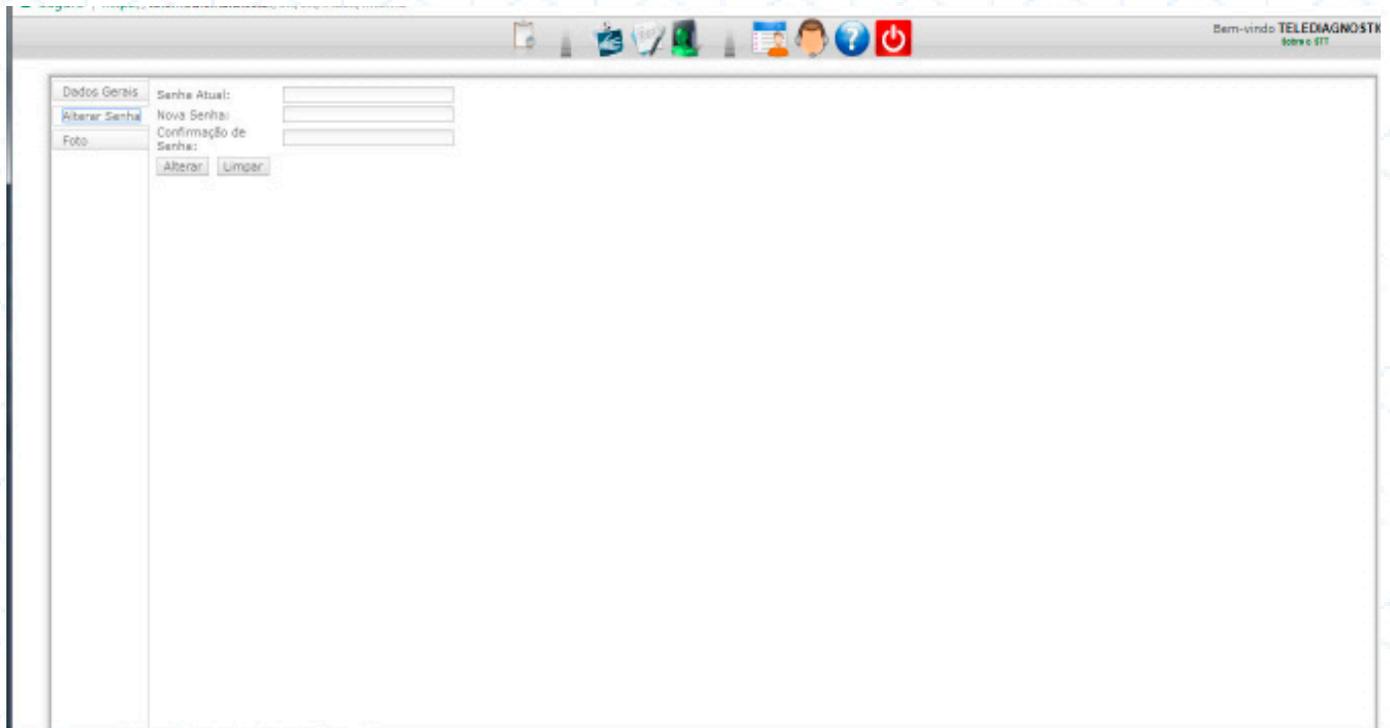


Imagem 3 – Ícones Meus Dados destacado

1.4 Nesta tela é possível trocar sua senha fornecida pelo STT por uma senha de uso pessoal. Para tanto, basta digitar a senha recebida no espaço “**senha atual**” e depois a senha de sua escolha em “**nova senha**”. A senha escolhida deve ser repetida em “**confirmação de senha**”. É recomendável que este procedimento seja feito para que o usuário escolha a própria senha, diminuindo assim os riscos de esquecê-la ou perdê-la.



A imagem mostra uma interface web de um sistema. No topo, há uma barra de navegação com ícones e o texto "Bem-vindo TELEDIAGNOSTIK sobre o STT". O formulário principal está dividido em seções:

- Dados Gerais:** Possui um campo "Senha Atual:".
- Alterar Senha:** Possui campos "Nova Senha:" e "Confirmação de Senha:".
- Foto:** Possui um campo "Senha:" e dois botões, "Alterar" e "Limpar".

Imagem 4 – Tela para mudança de senha do usuário

# ENVIO DE REQUISIÇÃO

2.1 O sistema abrirá uma nova janela. Entre os ícones da parte superior da janela, clique em **Operações com Exames**.

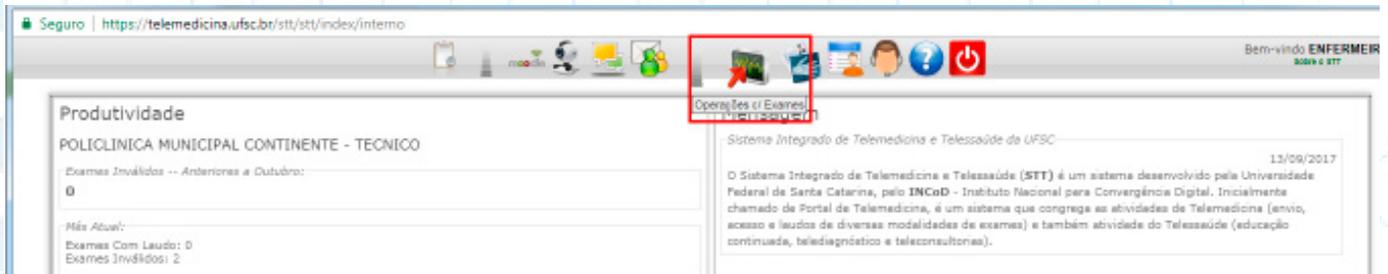


Imagem 5 - ícone Operações com Exames destacado

2.2 O sistema abrirá uma tela. Clique na opção **Solicitação Dermato**, a segunda opção no lado esquerdo.

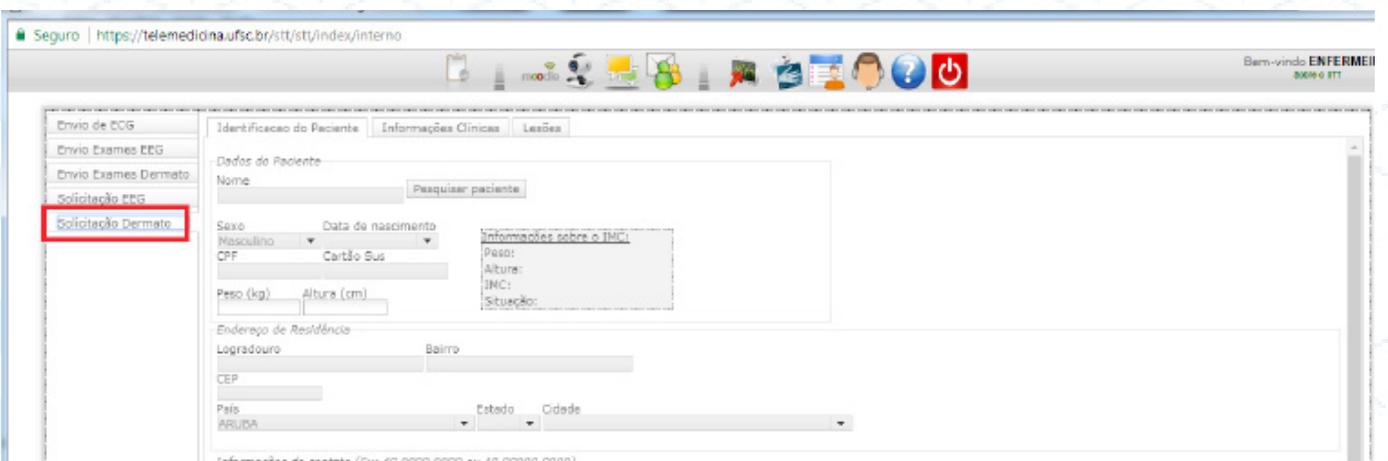


Imagem 6 – Solicitação de Dermato destacada

2.3 Clique no botão **Pesquisar Paciente**, que está ao lado do campo **Nome**. O sistema abrirá uma janela com uma lista de todos os nomes já cadastrados. Digite o nome do paciente e clique em **Pesquisar**.



Imagem 7 – Para procurar o nome do paciente clique em Pesquisar paciente

2.4 Quando o paciente está cadastrado no sistema, o nome aparecerá em uma lista, para selecioná-lo basta dar dois cliques sobre o nome. O sistema fechará a janela e preencherá automaticamente todos os dados na aba **Identificação do Paciente**. Se o paciente já tiver cadastro, pule para o item 2.7 deste manual.

Caso o paciente pesquisado não esteja cadastrado no sistema, o botão **Adicionar Novo Paciente** deve ser clicado. O sistema retornará à aba anterior e habilitará todos os campos para preenchimento.

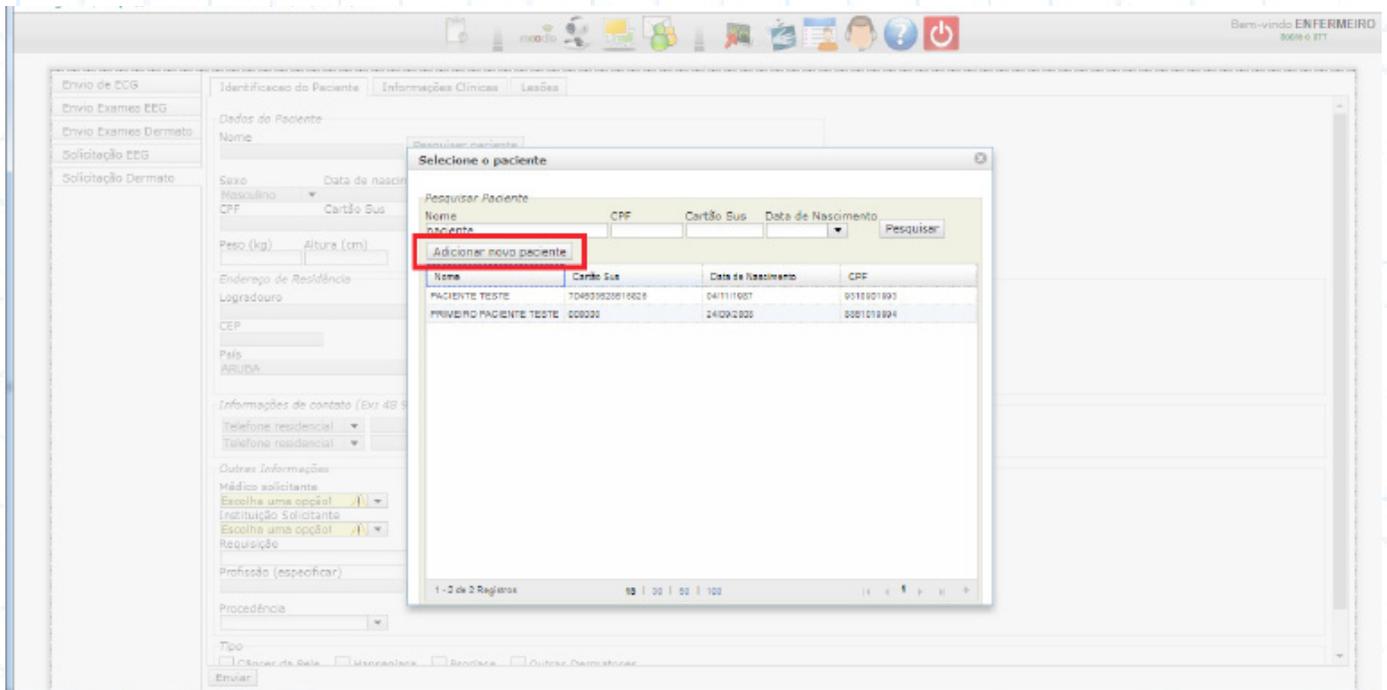


Imagem 8 – Botão Adicionar Novo Paciente destacado

2.5 Caso seja necessário o cadastro de um novo paciente, o preenchimento deve ser o mais completo possível. Porém, se o paciente já é cadastrado e é necessário alterar algum dado, selecione a caixa **Alterar Dados do Paciente Manualmente**, para que o sistema permita que todos os campos sejam alterados.

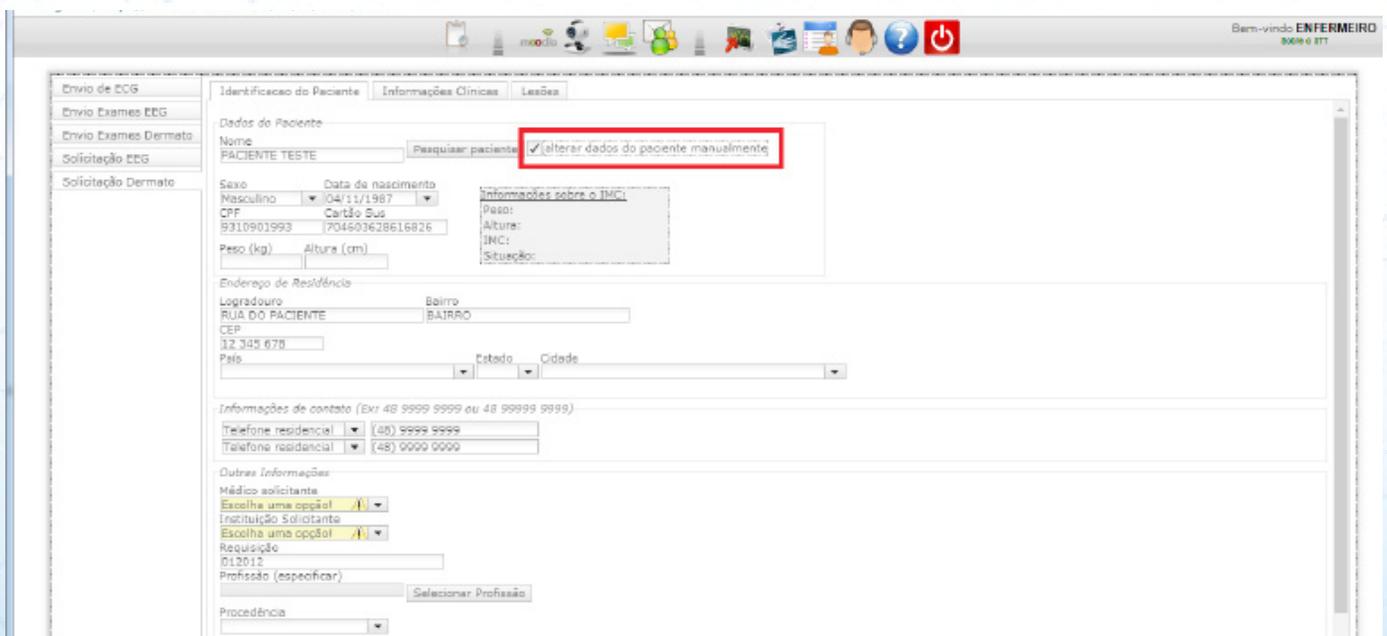


Imagem 9 – Para fazer alterações no cadastro clique no botão destacado

2.6 O campo **Sexo** pode ser preenchido usando a lista que se abrirá clicando na seta ao lado do campo. O campo **Data de Nascimento** pode ser preenchidos manualmente ou pelo calendário que se abre com a seta ao lado do campo. O campo **Peso e a altura** devem estar em quilos e centímetros, respectivamente. Use somente números. O sistema calculará os dados do campo **Informações sobre o IMC** e o preencherá automaticamente. Os campos **Estado** e **Cidade** também podem ser preenchidos manualmente ou selecionados de listas.

**Atenção:** É obrigatório preencher o número do CPF do paciente ou o número do cartão SUS.

Dados do Paciente  
Nome: PACIENTE TESTE  
Pesquisar paciente:  Alterar dados do paciente manualmente

Sexo: Masculino | Data de nascimento: 04/11/1987  
CPF: 9310901993 | Cartão SUS: 704603628616826  
Informações sobre o IMC: Peso: | Altura: | IMC: | Situação:

Peso (kg): | Altura (cm):

Endereço de Residência  
Logradouro: RUA DO PACIENTE | Bairro: BAIRRO  
CEP: 12 345 678  
País: | Estado: | Cidade:

Informações de contato (Ex: 48 9999 9999 ou 48 99999 9999)  
Telefone residencial: (48) 9999 9999  
Telefone residencial: (48) 9999 9999

Outras Informações:  
Médico solicitante: Escolha uma opção  
Instituição Solicitante: Escolha uma opção  
Requisição: 012012  
Profissão (especificar): | Selecionar Profissão  
Procedência: |  
Tipo:

Imagem 10 – Guia Identificação do Paciente

2.7 Com os dados do paciente corretamente preenchidos, acrescente em **Outras Informações**, o **Médico Solicitante** (para técnicos, quando o próprio médico estiver realizando a solicitação o nome já estará selecionado), **Instituição Solicitante**, o **Número de requisição**, **Profissão** (do paciente) e **Procedência**.

Se não encontrar o nome do médico no sistema, entre em contato com a Telemedicina pelo telefone (48) 3664-7324 para cadastrar o médico.

Para preencher o campo Profissão, clique no botão **Selecionar Profissão**, na janela que será aberta pelo sistema, digite a profissão e clique em **Pesquisar**. Uma profissão também pode ser selecionada na lista automaticamente fornecida pelo sistema. Em ambos os casos, uma vez selecionada a profissão, o sistema fechará a janela e voltará automaticamente à aba anterior.

Logradouro: RUA DO PACIENTE | Bairro: BAIRRO  
CEP: 12 345 678  
País: | Estado: | Cidade:

Informações de contato (Ex: 48 9999 9999 ou 48 99999 9999)  
Telefone residencial: (48) 9999 9999  
Telefone residencial: (48) 9999 9999

Outras Informações:  
Médico solicitante: Escolha uma opção  
Instituição Solicitante: Escolha uma opção  
Requisição: 012012  
Profissão (especificar): | Selecionar Profissão  
Procedência: |

Imagem 11 – Campos para preenchimento de Outras Informações

2.8 O último campo a ser preenchido nessa aba é o **Tipo de Lesão**. É possível selecionar quantos tipos de lesões forem necessários. A cada tipo de lesão selecionada, o sistema abrirá uma nova aba correspondente (com exceção do tipo Outras Dermatoses) na parte superior da tela.

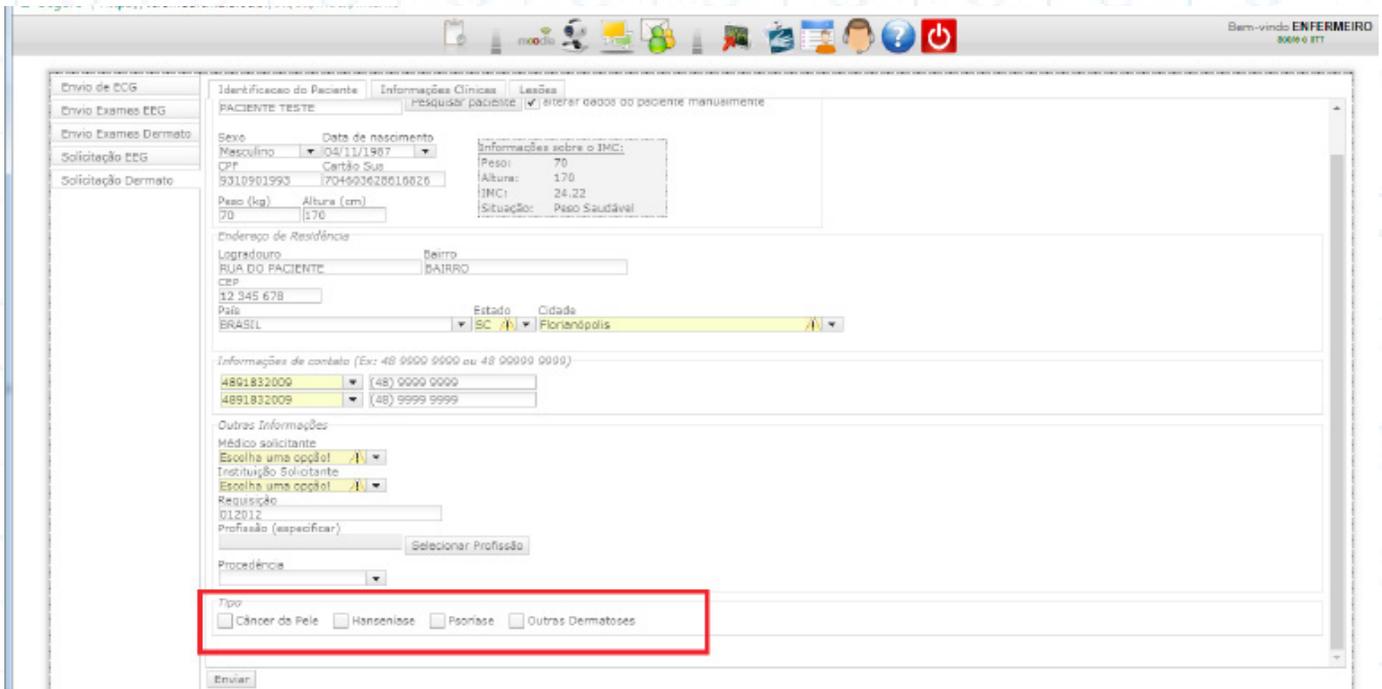


Imagem 12 – Selecione o tipo de lesão

2.9 Ao concluir o preenchimento da aba Identidade do Paciente, clique na aba **Indicação Clínica** na parte superior da tela.

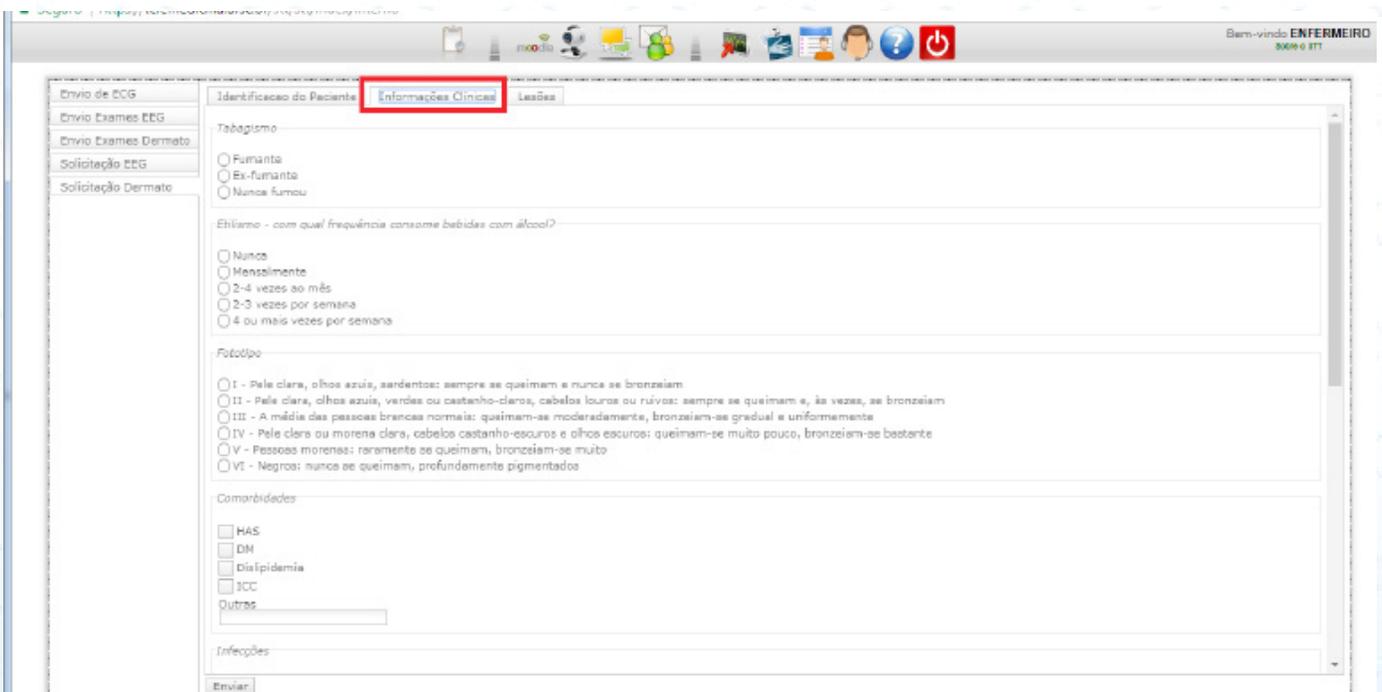


Imagem 13 – Clique na próxima aba para continuar o processo

2.10 Preencha corretamente os campos **Tabagismo**, **Etilismo**, **Fototipo**, **Co-Morbidades**, **Infecções**, **Tempo de Doença**, **Prurido**, **História Mórbida Familiar** e **História Mórbida Progressa** selecionando as opções correspondentes em cada um deles. A pesquisa por CID10 não é obrigatória, mas se desejar, clique no botão **Pesquisar CID10**. O sistema abrirá outra janela. Nessa janela a pesquisa pode ser feita digitando no campo correspondente e em seguida clicando em **Buscar**. Uma vez encontrado, basta clicar duas vezes sobre o elemento para que o sistema o adicione à aba anterior e feche a janela.



Imagem 14 – Botão Pesquisar CID10 destacado

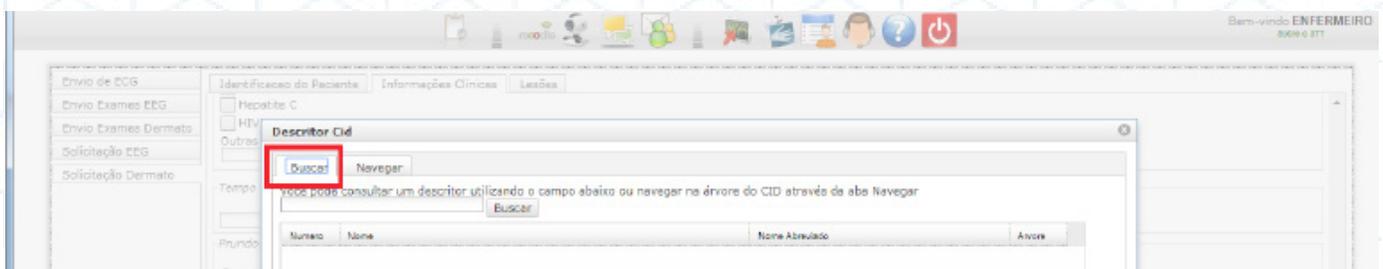


Imagem 15 – Para concluir a pesquisa clique em Buscar

2.11 A pesquisa por CID10 também pode ser feita através da opção **Navegar**, disponível na parte superior da janela. Para encontrar o elemento desejado, clique nos sinais de adição (+) ao lado de cada um deles para abrir novas opções. Quando encontrar o elemento desejado, clique sobre ele em seguida no botão **Anexar**, na parte inferior da janela. Após adicionar todos os elementos necessários, clique em **Fechar**. O sistema fechará a janela e voltará à aba anterior.

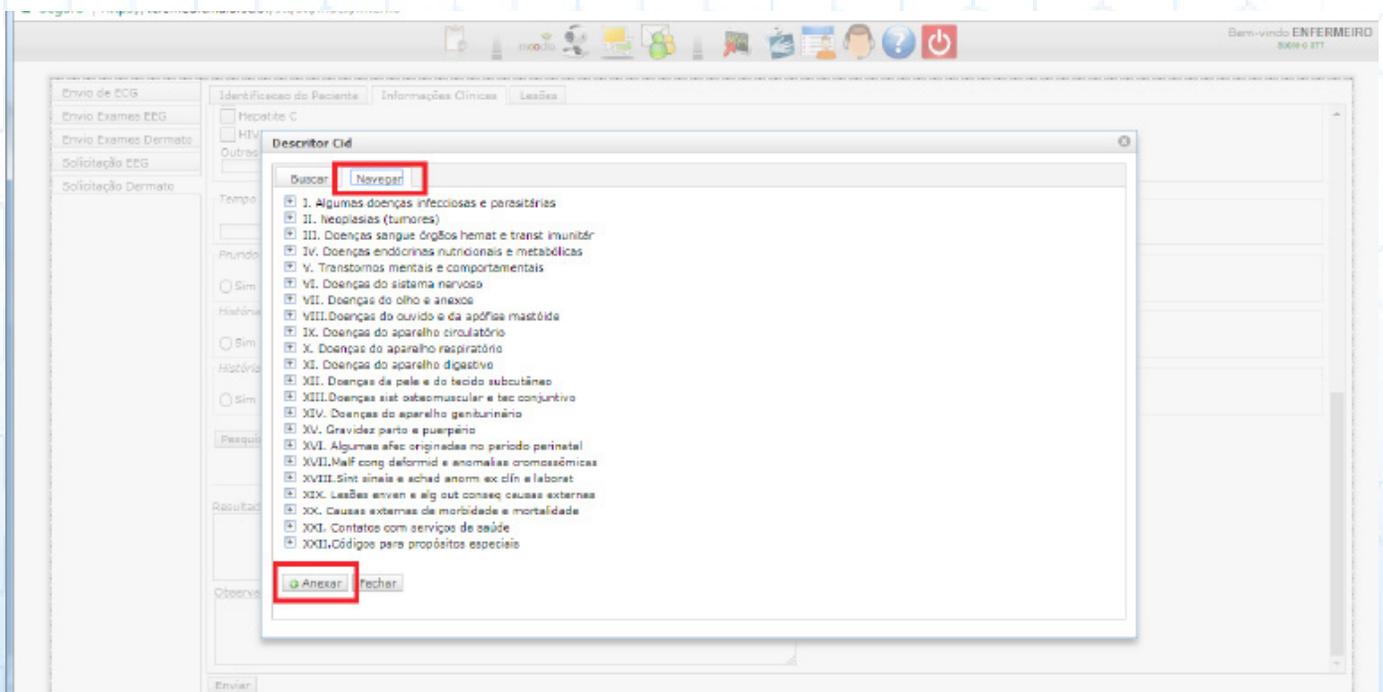


Imagem 16 – Procure por CID10 na aba Navegar

2.12 Se for necessário remover algum elemento adicionado, basta clicar no **X vermelho** ao lado dele.

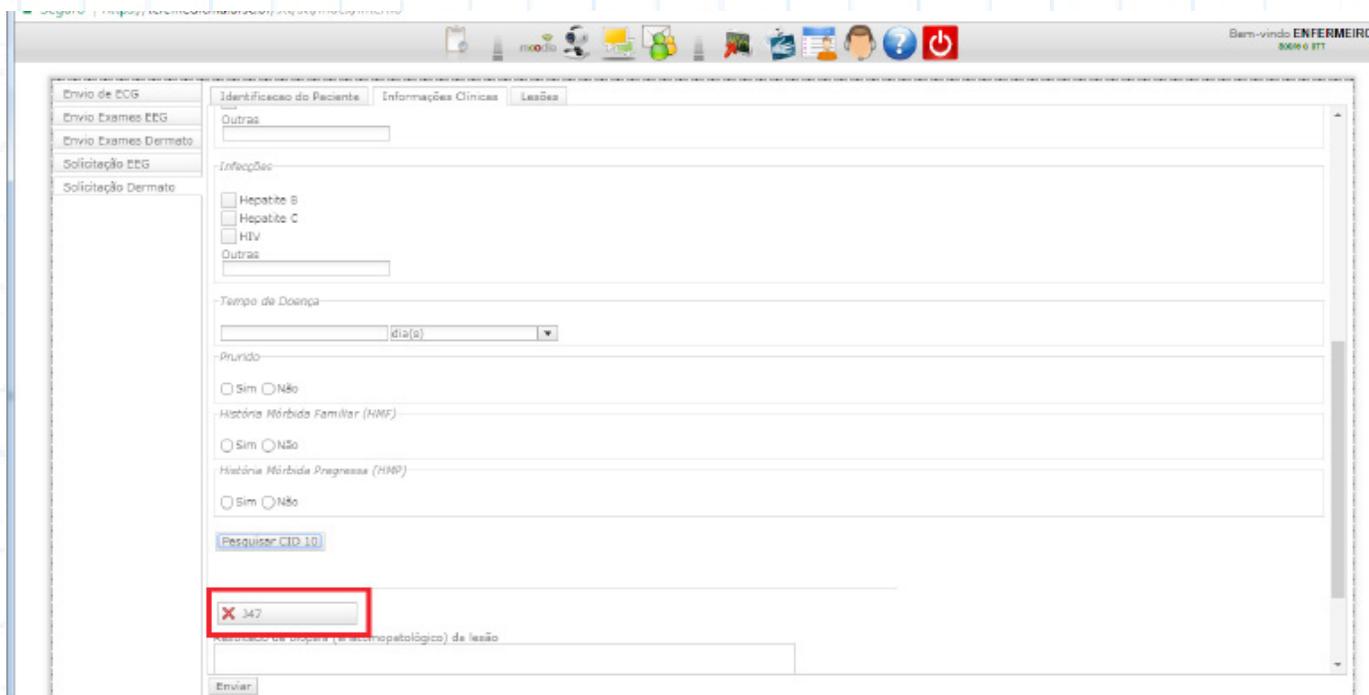


Imagem 17 – Exclua os descritores clicando no X

2.13 Quando concluir o preenchimento da aba Indicação Clínica, clique na aba **Lesões** na parte superior da tela. Lembrando que as lesões em destaque na figura aparecerão de acordo com os tipos (Câncer de Pele/ Neoplasia, Hanseníase, Psoríase e outras dermatoses) marcados na aba Identificação de Paciente, conforme explicação no item 2.8 deste manual.

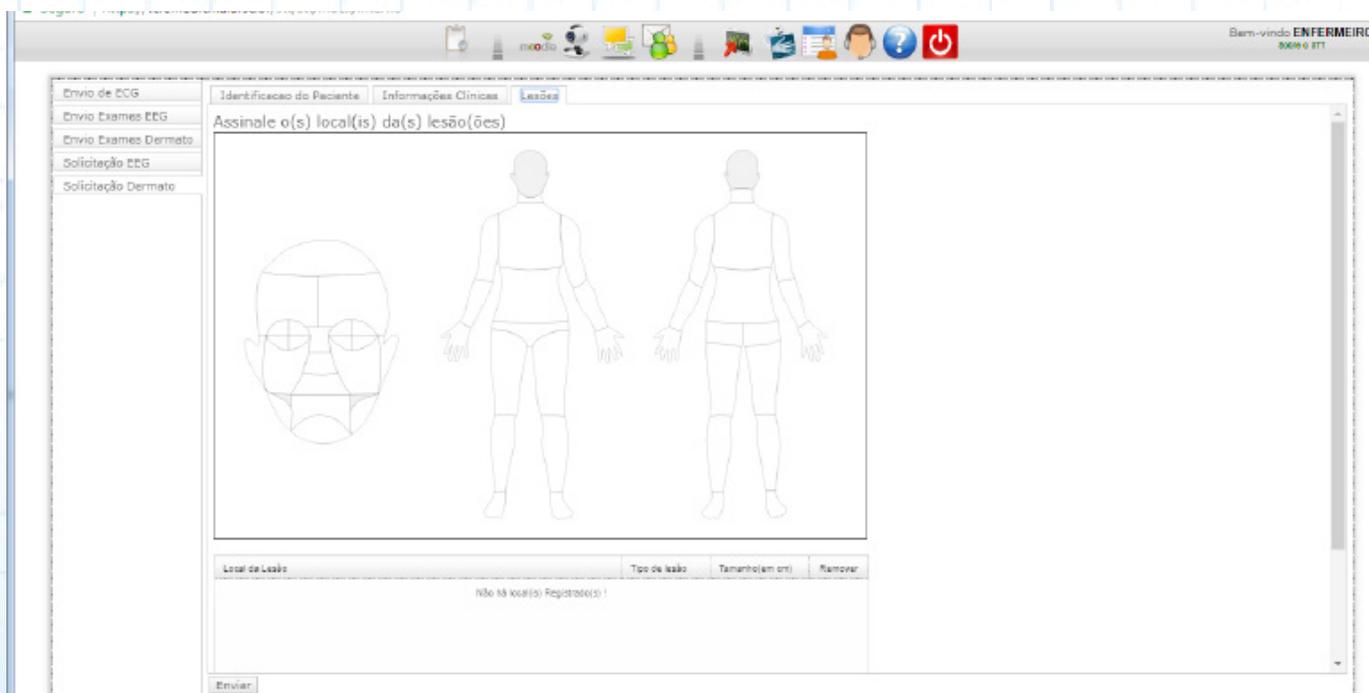


Imagem 18 – Aba Lesões destacada

2.14 De acordo com os tipos de lesões que foram selecionadas na aba Identificação do Paciente, as opções Câncer de Pele/ Neoplasia, Hanseníase, Psoríase ou Outras Dermatoses estarão disponíveis para serem assinaladas. As partes do corpo do paciente onde há lesões devem ser marcadas de acordo com o tipo. Veja o exemplo abaixo.

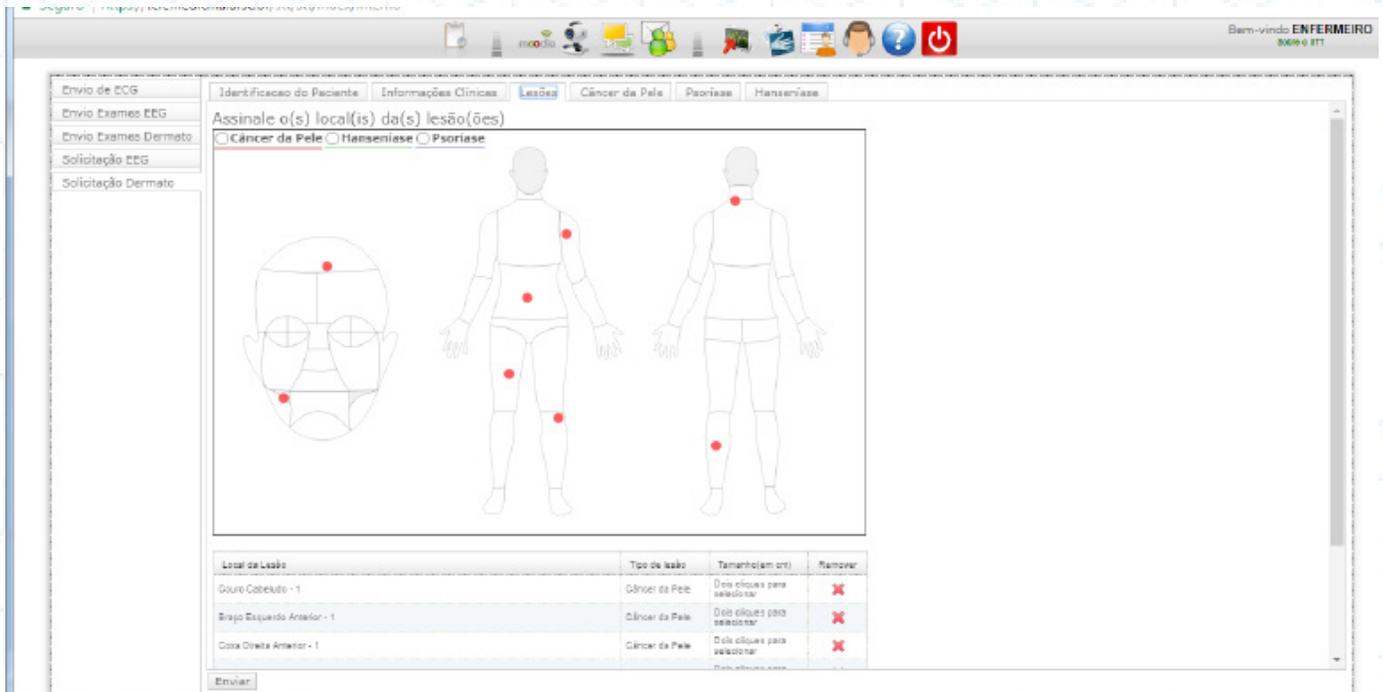


Imagem 19 – Modelo para marcação de lesões

**Exemplo:** Selecione a opção Hanseníase, e em seguida clique sobre todas as partes do corpo onde esse tipo de lesão se faz presente, adicionando uma de cada vez. Em seguida, se for o caso, faça o mesmo com outro tipo de lesão, selecionando o tipo e depois cada uma das partes do corpo afetada. As lesões selecionadas serão listadas logo abaixo e ficarão marcadas no desenho em cores distintas, conforme o tipo de lesão.

**ATENÇÃO:** A cada 3 lesões do mesmo paciente o sistema gera uma solicitação de exame. Assim, caso tenha solicitado a investigação de mais de três lesões, será gerada mais do que uma requisição. Para evitar problemas com laudos, é permitido o número máximo de 9 lesões por paciente. Lembrando que se deve solicitar a investigação das principais lesões. Se for necessário remover alguma lesão, clique sobre o **X vermelho** ao lado da descrição de cada lesão na coluna **Remover** da tabela. Para determinar o tamanho da lesão, clique duas vezes sobre a coluna **Tamanho (em cm)** da tabela, e então selecione o tamanho no campo que será habilitado.

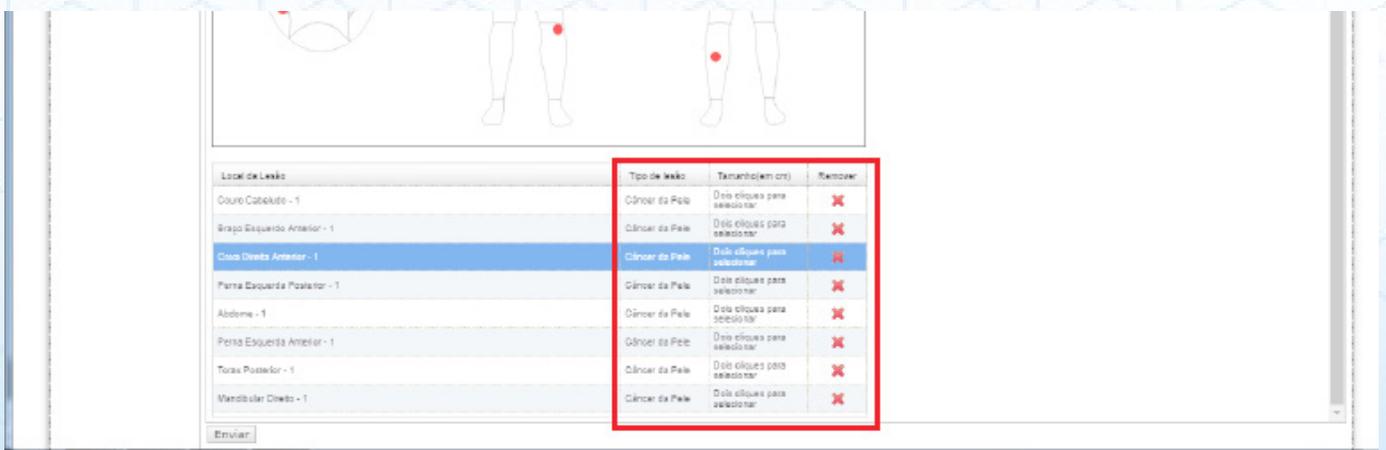


Imagem 20 – Tabela com as informações das lesões

2.15 De acordo com os tipos de lesões que houverem sido selecionadas na aba Identidade do Paciente, ainda haverá mais uma, duas ou três abas a preencher. As abas **Câncer de Pele**, **Hanseníase** ou **Psoríase**. Clique e preencha cada uma delas que for necessária para concluir o encaminhamento. A lesão Outras Dermatoses não abre uma aba específica para ser preenchida.



Imagem 21 – Guia Hanseníase destacada

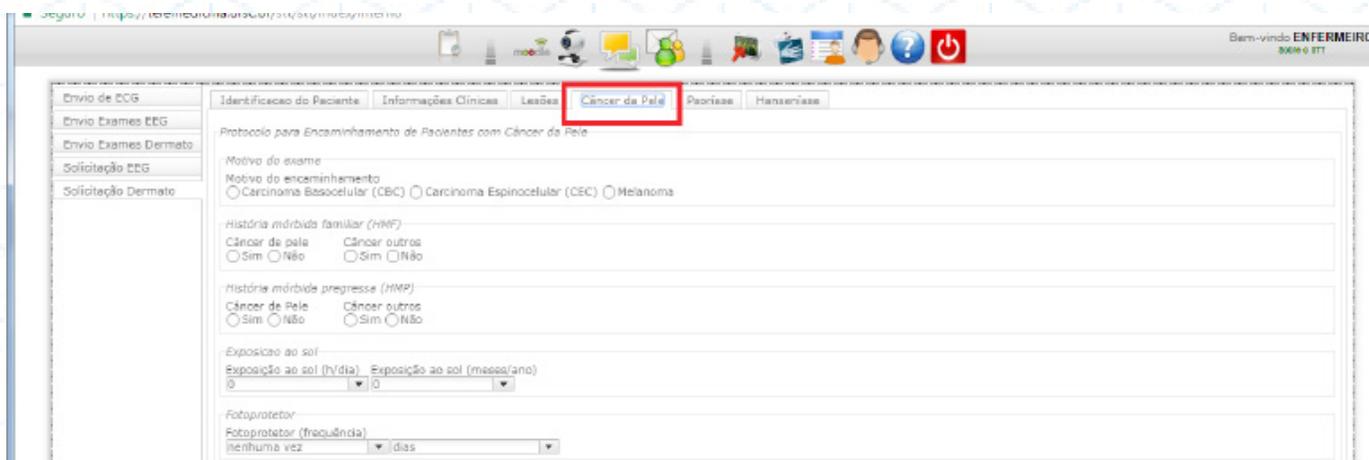


Imagem 22 – Guia Câncer de Pele destacada

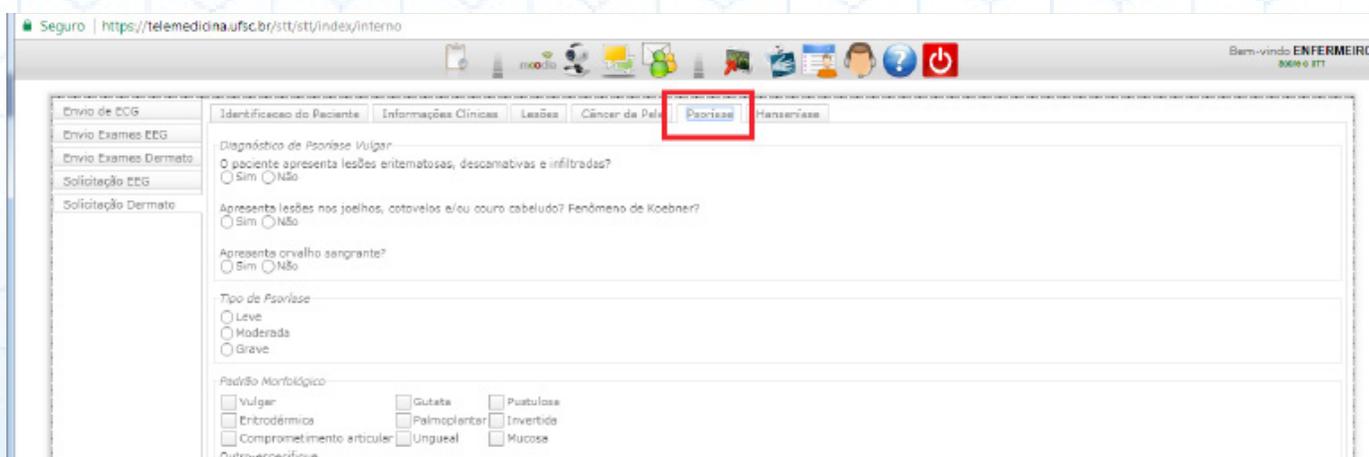


Imagem 23 – Guia Psoríase destacada

2.16 Após selecionar a opção correspondente em cada campo de cada uma das abas necessárias, clique no botão **Enviar**, na parte inferior da tela, para concluir o encaminhamento. Caso haja algum problema com o preenchimento de algum campo, o sistema abrirá uma janela informando isso. Se todos os dados forem preenchidos corretamente, o encaminhamento será concluído com sucesso.

CPF: 9310901993 | Cartão Sus: 704503620010026 | Sexo: m | Altura: 170 | IMC: 24,22 | Situação: Peso Saudável

Endereço de Residência: Logradouro: Bairro, RUA DO PACIENTE, BAIRRO | CEP: 12.945-678 | País: BRASIL | Estado: SC | Cidade: Florianópolis

Informações de contato (Ex: 48 9999 9999 ou 48 90999 9999): 4891832009 | (48) 9099 9999 | 4891832009 | (48) 9999 9999

Outras Informações: Médico solicitante: MEDICO REQUISITANTE | Instituição Solicitante: POLICLINICA MUNICIPAL | Requisição: 012012 | Profissão (especificar): Administradores | Selecionar Profissão | Cancelar | Procedência: FLORIANOPOLIS

Tipo:  Câncer da Pele  Hanseníase  Piorriase  Outras Dermatoses

**Enviar**

Imagem 24 – Por fim, clique em enviar

2.17 Para a visualização das solicitações feitas, deve-se clicar na aba **Envio de Exames Dermato** no canto esquerdo da tela, conforme a imagem abaixo.

Data	Modalidade	Solicitante	Nome do Paciente
06/11/2017 10:47	Dermatologia - Câncer de Pele	MEDICO REQUISITANTE	PACIENTE TESTE
06/11/2017 10:47	Dermatologia - Câncer de Pele	MEDICO REQUISITANTE	PACIENTE TESTE
20/09/2017 14:19	Dermatologia - Piorriase	MEDICO REQUISITANTE	HARLEY MIGUEL WADNER
21/03/2017 09:48	Dermatologia - Hanseníase	MEDICO REQUISITANTE	MARIA DA SILVA
21/03/2017 09:48	Dermatologia - Outras Dermatoses	MEDICO REQUISITANTE	MARIA DA SILVA
21/03/2017 09:48	Dermatologia - Câncer de Pele	MEDICO REQUISITANTE	MARIA DA SILVA
21/03/2017 09:48	Dermatologia - Piorriase	MEDICO REQUISITANTE	MARIA DA SILVA
06/08/2017 14:53	Dermatologia - Outras Dermatoses	MEDICO REQUISITANTE	HARLEY MIGUEL WADNER
05/10/2016 10:17	Dermatologia - Outras Dermatoses	SOLICITANTE DERMATO	HARLEY MIGUEL WADNER
01/11/2016 14:46	Dermatologia - Outras Dermatoses	MEDICO REQUISITANTE	HARLEY MIGUEL WADNER
01/11/2016 14:04	Dermatologia - Piorriase	MEDICO REQUISITANTE	HARLEY MIGUEL WADNER
08/07/2016 15:25	Dermatologia - Câncer de Pele	MEDICO REQUISITANTE	DANIEL OLIVEIRA
08/07/2016 14:37	Dermatologia - Piorriase	MEDICO REQUISITANTE	ALINE LISSA OLIVEIRA
21/05/2016 11:35	Dermatologia - Câncer de Pele	MEDICO REQUISITANTE	ASCENDINO ROBERTO DOS SANTOS
10/04/2016 13:57	Dermatologia - Outras Dermatoses	MEDICO REQUISITANTE	SORAYA DE CAMARGO CATAPAN

Imagem 25 – Aba Envio de exames dermatol destacados

2.18 Ao encontrar a solicitação desejada clique duas vezes para visualização da mesma. Uma janela irá abrir com os dados informados no cadastro do exame.

The screenshot displays a web browser window with the URL <https://telemedicina.ufsc.br/stt/stt/index/interno>. The page title is "Solicitação" and the main heading is "Câncer da Pele". The patient's name is "PACIENTE TESTE". The form includes the following fields and values:

PACIENTE TESTE		09/11/2017 16:47		
Modalidade: Dermatologia	Cidade Procedência: FLORIANÓPOLIS			
Ocupação: Administradores	Médico Solicitante: Médico Requirante			
Nome do Paciente	PACIENTE TESTE		Data Nascimento	04/11/1987
Telefone residencial	489999999			
Sexo	Número do Cartão SUS	Peso (kg)	Altura(cm)	Idade
Masculino	704903628616826	60	170	30
<b>Indicação Clínica</b>				
Tabagismo	Etílico		Fototipo	
Nunca Fumou	2-4 vezes ao mês		I - Pele clara, olhos azuis, cabelos: sempre se queimam e nunca se bronzeiam	
Co-morbidades		Infecções		
HAS		Hepatite B		
Tempo de Doença		Prurido		
50 dias		Sim		
História mórbida familiar (HMF)		História mórbida progressa (HMP)		

Imagem 26 – Visualização da solicitação feita

## REALIZAÇÃO DE EXAME

3.1 Para iniciar, identifique na solicitação do exame médico as lesões que devem ser fotografadas. Marque com uma etiqueta cada lesão de pele. Na **etiqueta** devem constar as **iniciais do paciente**, a **data do exame** e o **número de lesão**. Posicione a etiqueta imediatamente abaixo da lesão correspondente.

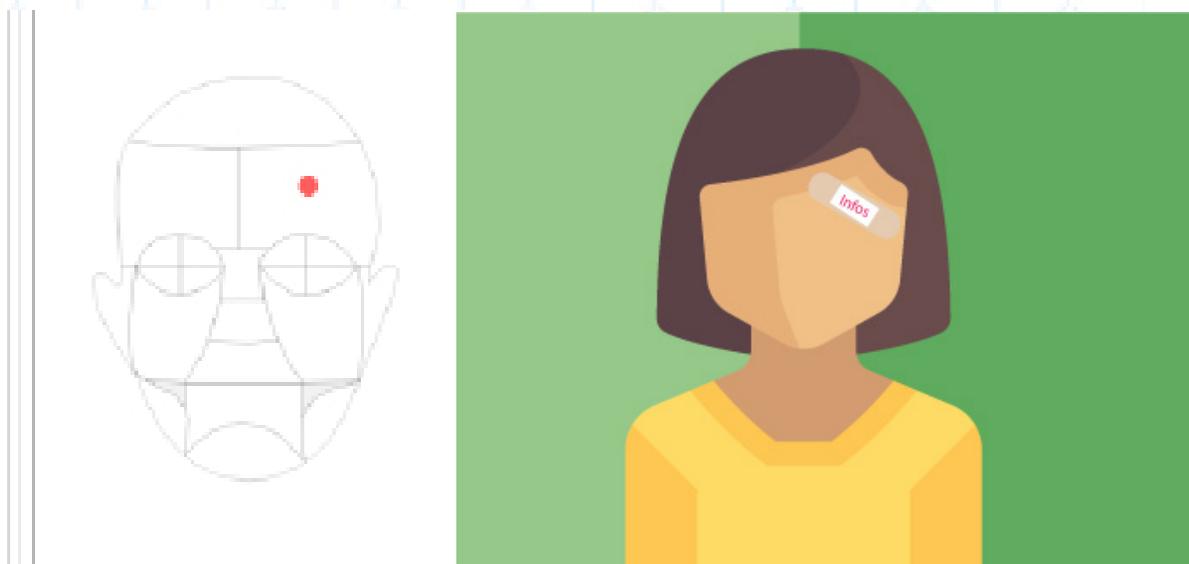
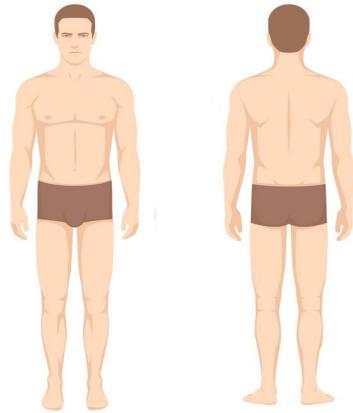


Imagem 27 – Observe a solicitação e realize o exame no local indicado

3.2 Existem dois tipos de fotografias obrigatórias para todos os exames: **Foto Panorâmica** e **Foto de Aproximação com Régua**. Além destes dois tipos obrigatórios para todos os exames, ainda existem outros dois tipos de fotos que serão necessárias de acordo com o exame: **Fotos de Aproximação dos Joelhos e Cotovelos**, obrigatórias para os exames de Psoríase e **Foto de Contato**, obrigatórias para os exames de Câncer de Pele e Outras Dermatoses.

Para mais informações sobre as fotos para cada tipo exame, consulte o manual "Registro Fotográfico".

3.2.1 A foto panorâmica deve ser feita do corpo inteiro do paciente, de frente e de costas, usando sunga, biquini, lingerie ou nu (em caso de lesões nas genitais). Se não houver lesões no rosto, tire as fotos aparecendo somente o corpo. Lesões na cabeça devem ser fotografadas separadas. Para lesão de Câncer de Pele a foto panorâmica não é de corpo inteiro. Faça uma imagem panorâmica da região do corpo (cabeça, tronco, braços e/ou pernas) que tenha uma ou mais lesões.



**A LESÃO PRECISA FICAR VISÍVEL**

Imagem 28 – Realize o exame de frente e de costas

3.2.2 As imagens de aproximação devem ser tiradas a uma distância de aproximadamente 30 cm da lesão (em caso de dúvida, pegue uma régua para verificar a distância). Na foto deve aparecer uma régua ao lado da lesão mostrando o tamanho dela. Tire pelo menos três fotos assim.

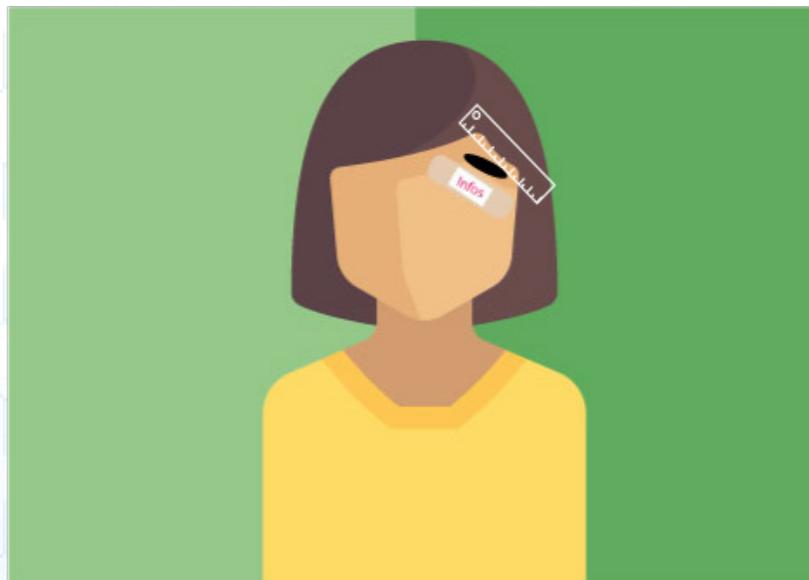


Imagem 29 – A régua e a etiqueta devem aparecer na foto

3.2.3 Quando o paciente apresentar lesões de psoríase, devem ser feitas também imagens de aproximação dos dois cotovelos e joelhos, mesmo que não hajam lesões nessas partes. Siga o modelo abaixo.

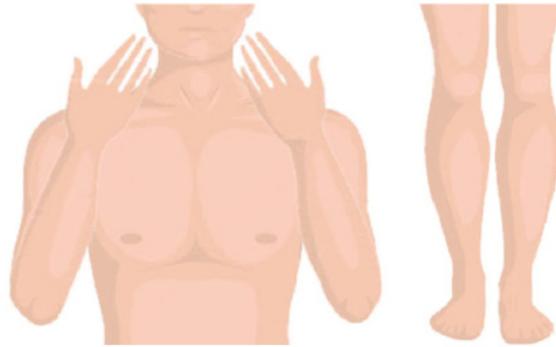


Imagem 30 – Detalhes dos cotovelos e joelhos

3.2.4 No caso de exame de câncer de pele e de Outras Dermatoses, além das imagens capturadas com a câmera fotográfica digital, serão necessárias imagens de contato capturadas com o dermatoscópio.

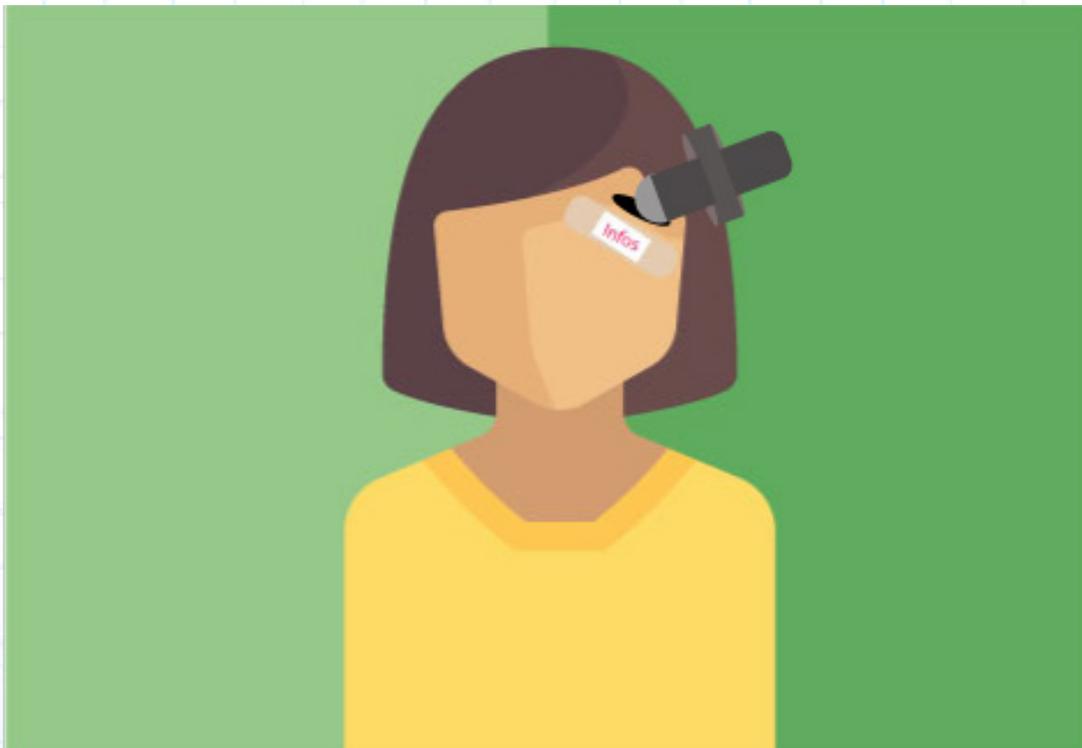


Imagem 31 – O aparelho deve estar em contato com a pele

# REALIZAÇÃO DE IMAGENS COM DERMATOSCÓPIO

**ATENÇÃO:** é necessário aplicar o gel na lente do dermatoscópio! E dar zoom máximo na câmera quando fotografar!

3.3.1 Encoste o dermatoscópio na lesão, dê zoom máximo na câmera fotográfica e pressione o botão de disparo. Tire pelo menos três fotos da lesão. Observe no visor da câmera se a imagem ficou desfocada. Se for o caso, faça novas fotos da lesão do paciente.



Imagem 32 – Dermatoscópio acoplado a câmera

3.3.2 Se a lesão do paciente for maior do que a lente do dermatoscópio, tire quatro imagens de contato, de maneira que toda a lesão possa ser registrada, como mostra a figura abaixo:



Imagem 33 – Divida a lesão em quatro partes

**Observe a iluminação da sala onde o paciente será fotografado! Não tire fotos na frente de portas ou janelas abertas.**

**Cuidado para não movimentar a câmera no momento de clicar o botão de disparo.**

**Verifique as imagens antes de enviá-las ao Sistema de Telemedicina. Se for necessário, tire novas fotos do paciente.**

3.4 Uma vez capturadas todas as imagens, elas deverão ser transferidas para o seu computador. Após ter as imagens em seu computador, siga os próximos passos deste manual para enviá-las ao portal da Telemedicina.

# ENVIO DE EXAMES DERMATOLÓGICOS

4.1 Para enviar as imagens capturadas abra o navegador da Internet e acesso o site: <http://telemedicina.saude.sc.gov.br/rctm/>. Preencha seu nome de Usuário e sua Senha e clique em entrar.

Sistema Integrado Catarinense de Telemedicina e Telessaúde



### Acesse o seu exame

Protocolo

**ENVIAR**

[Dúvidas sobre como acessar?](#)

### Acesso restrito

Usuário

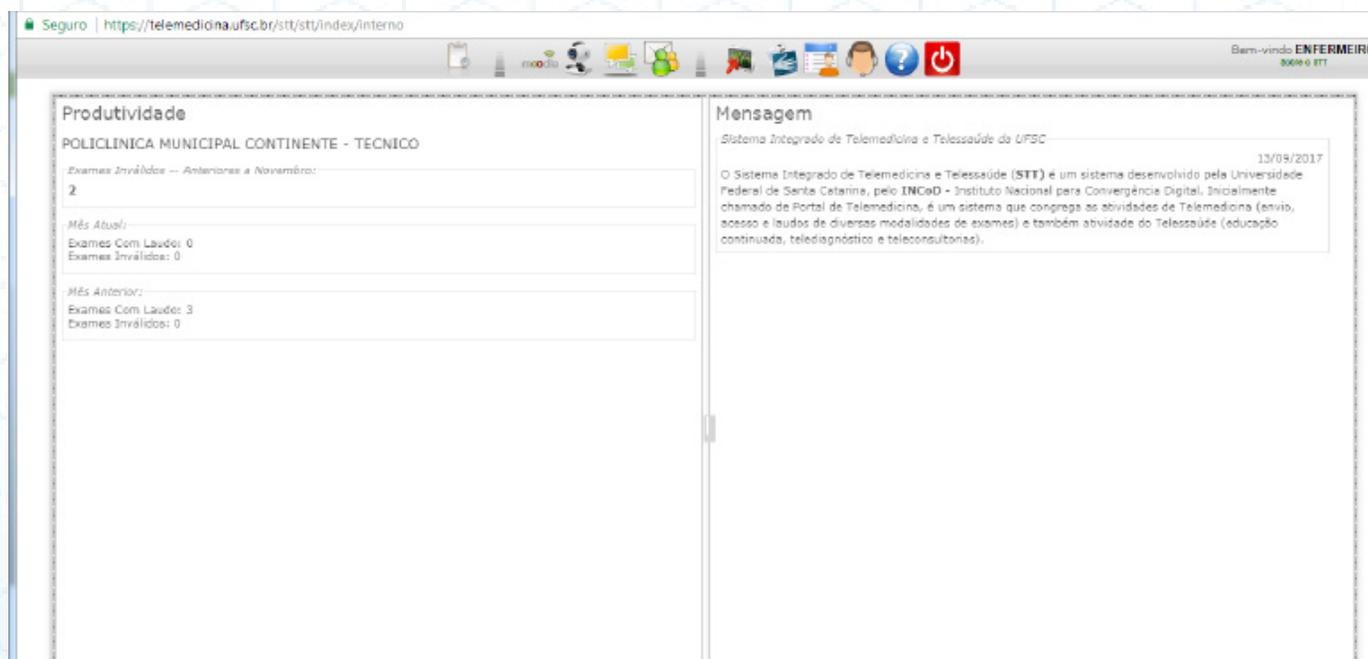
Senha

**LOGIN**

[Problemas com o seu acesso?](#)

Imagem 34 – Página de acesso ao Sistema Catarinense de Telemedicina e Telessaúde

4.2 O sistema abrirá a seguinte janela:



Seguro | <https://telemedicina.ufsc.br/stt/stt/index/interno>

Bem-vindo **ENFERMEIRO**  
3064 0 STT

### Produtividade

POLICLINICA MUNICIPAL CONTINENTE - TECNICO

Exames Inválidos -- Anterior a Novembro:

2

Mês Atual:

Exames Com Laudos: 0  
Exames Inválidos: 0

Mês Anterior:

Exames Com Laudos: 3  
Exames Inválidos: 0

### Mensagem

Sistema Integrado de Telemedicina e Telessaúde da UFSC

13/09/2017

O Sistema Integrado de Telemedicina e Telessaúde (STT) é um sistema desenvolvido pela Universidade Federal de Santa Catarina, pelo INCoD - Instituto Nacional para Convergência Digital. Inicialmente chamado de Portal de Telemedicina, é um sistema que congrega as atividades de Telemedicina (envio, acesso e laudos de diversas modalidades de exames) e também atividade do Telessaúde (educação continuada, telediagnóstico e teleconsultas).

Imagem 35 - Primeira tela do STT

4.3 Entre os ícones na parte superior da janela, clique em **Operações com Exames**.

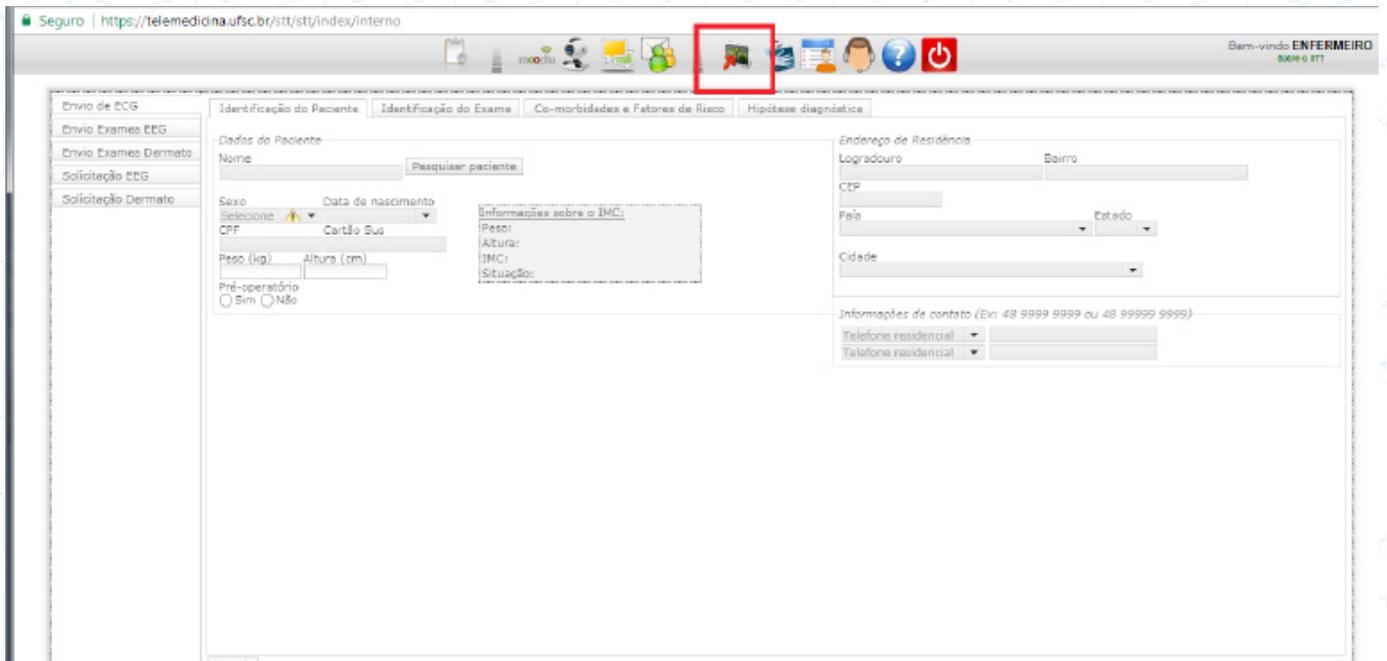


Imagem 36 – ícone Operações com Exames destacado

4.4 Entre as opções na coluna lateral na parte esquerda da janela, clique em **Envio de Exame Dermato**. O sistema exibirá uma lista com todos exames solicitados. Procure pelo exame cujas imagens deseja enviar e clique duas vezes sobre ele.

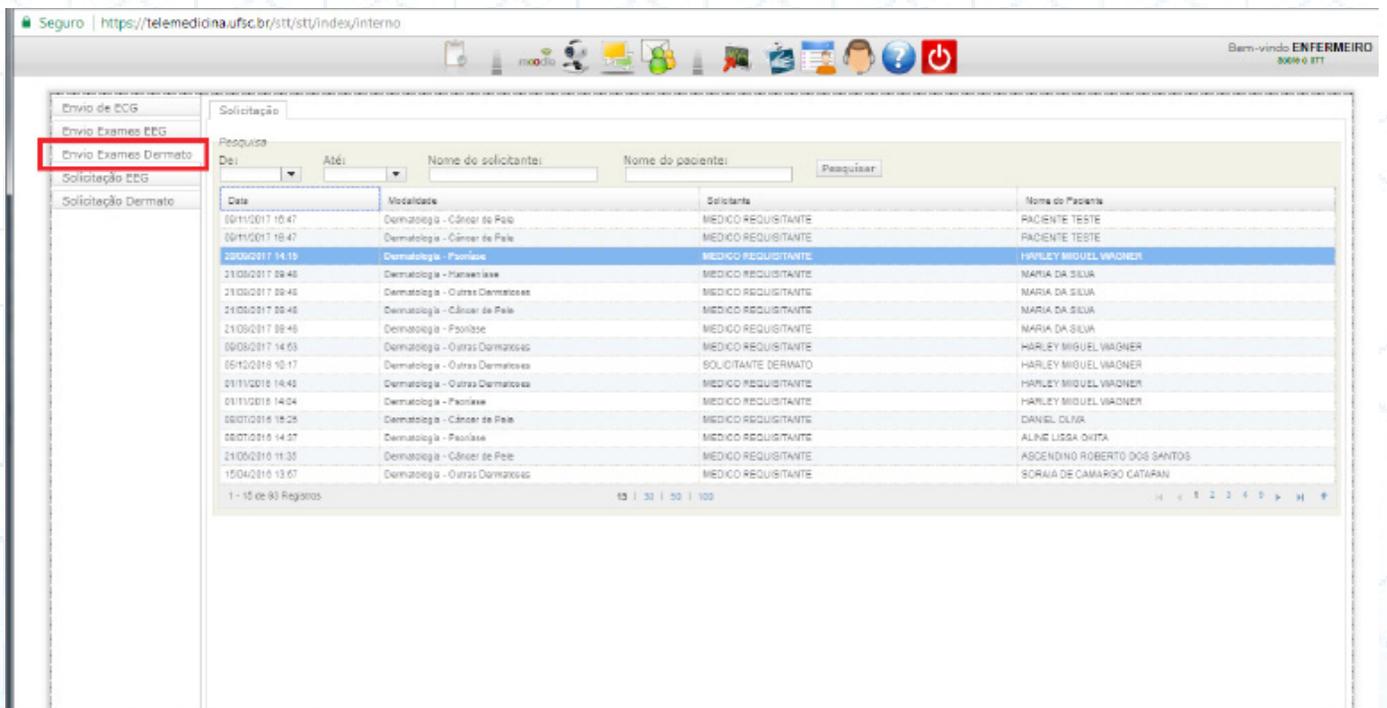


Imagem 37 – Envio exame Dermato destacado

#### 4.5 O sistema abrirá uma nova janela, com todas as informações do paciente.

Seguro | <https://telemicina.ufsc.br/stt/stt/index/interno> Bem-vindo ENFERMEIRO 3000 0 011

Envio de ECG  
Envio Exames ECG  
Envio Exames Dermato  
Solicitação ECG  
Solicitação Dermato

**Solicitação**

**Câncer da Pele**

Telemicina 09/11/2017 16:47

Modalidade: Dermatologia Cidade Procedência: FLORIANÓPOLIS  
Ocupação: Administradores Médico Solicitante: Medico Requisitante

Nome do Paciente: PACIENTE TESTE Data Nascimento: 04/11/1987

Telefone residencial: (48) 9999 9999

Sexo: Masculino Número do Cartão SUS: 704903628619826 Peso (kg): 60 Altura(cm): 170 Idade: 30

Indicação Clínica

Tabagismo: Nunca Fumou Etilismo: 2-4 vezes ao mês Fotosipa: 1 - Pele clara, olhos azuis, sardento; sempre se queimam e nunca se bronzeiam

Co-morbididades: HAS; Infecções: Hepatite B;  
Tempo de Doença: 50 dias Prurido: Sim

História mórbida familiar (HMF): História mórbida progressa (HMP):

Imagem 38 – Ficha do paciente

4.6 Desça a barra de rolagem lateral até encontrar aba das Lesões. Existem quatro campos diferentes para o anexo das imagens, um para cada tipo de fotografia: Panorâmica, Aproximação com régua, Fotos de Aproximação e Foto de Contato.

**OBS:** De acordo com o tipo de exame solicitado, alguns campos podem não aparecer. Por exemplo: como dito anteriormente, o campo para as Fotos de Contato aparecem apenas nos casos de Câncer de Pele e Outras Dermatoses.

Seguro | <https://telemicina.ufsc.br/stt/stt/index/interno> Bem-vindo ENFERMEIRO 3000 0 011

Envio de ECG  
Envio Exames ECG  
Envio Exames Dermato  
Solicitação ECG  
Solicitação Dermato

**Solicitação**

**Lesões**

Equipamento: Dermato

Panorâmica

Fronte

Membros superiores

Braco Direito Anterior - 1

Mão Direita Palma - 2

Braco Esquerdo Anterior - 3

Foto de Contato

Braco Direito Anterior - 1

Mão Direita Palma - 2

Imagem 39 – Aba lesão destacada

4.7 Em cada campo vem determinada a região da imagem que deve ser anexada. Em caso de mais de uma lesão, haverá as regiões correspondente assinaladas (como cabeça e tronco, por exemplo). Se houver, entretanto, duas lesões na mesma região, clique no ícone de adição + e inclua a outra imagem.

Anexe corretamente as imagens em seus campos correspondentes. Para isso, use o botão **Procurar** que há ao lado de cada campo. O sistema abrirá uma nova janela, na qual deve ser encontrada, dentro das pastas de seu computador, a imagem correspondente. Selecione a imagem e clique em abrir. A janela será fechada e a imagem será anexada ao exame.

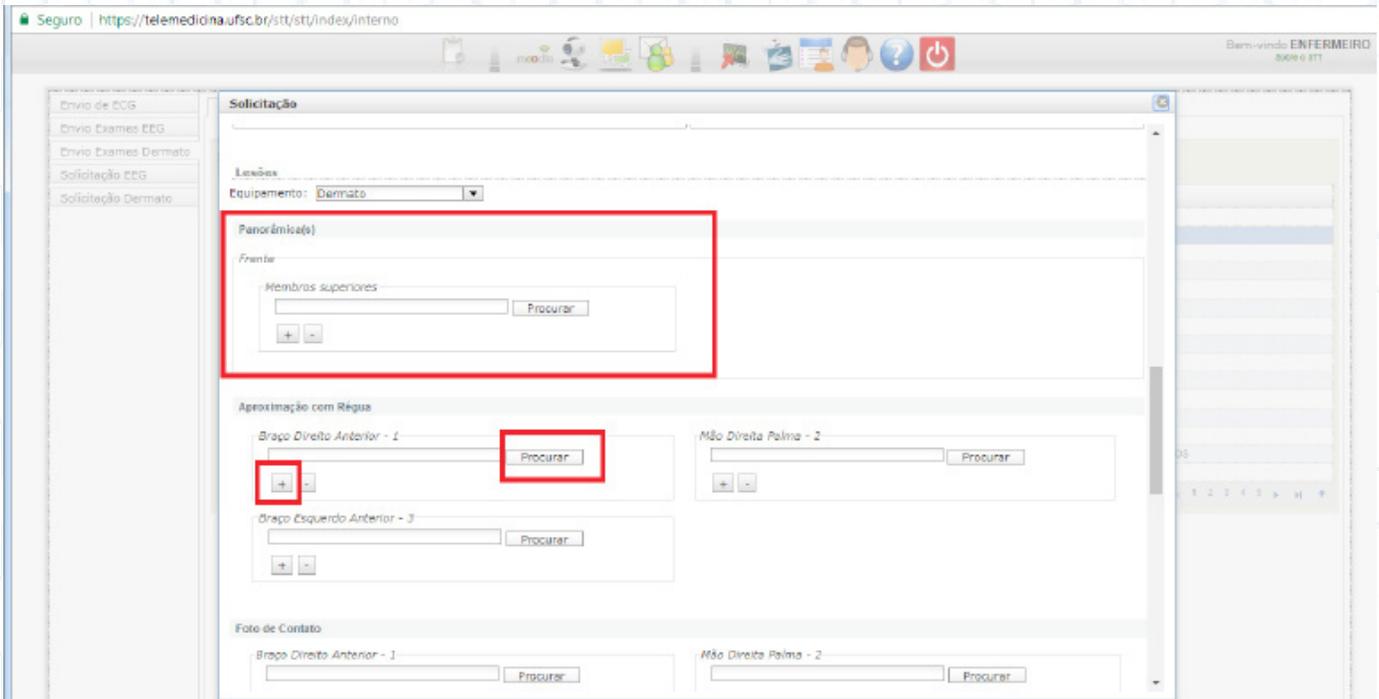


Imagem 40 – Clique no botão Procurar para acessar as pastas de seu computador e anexar as imagens

4.8 Caso seja necessário remover alguma imagem, clique no botão **Cancelar**, que será disponibilizado ao lado do botão Procurar. Para adicionar mais imagens clique no botão + que fica logo abaixo do nome da última imagem anexada.

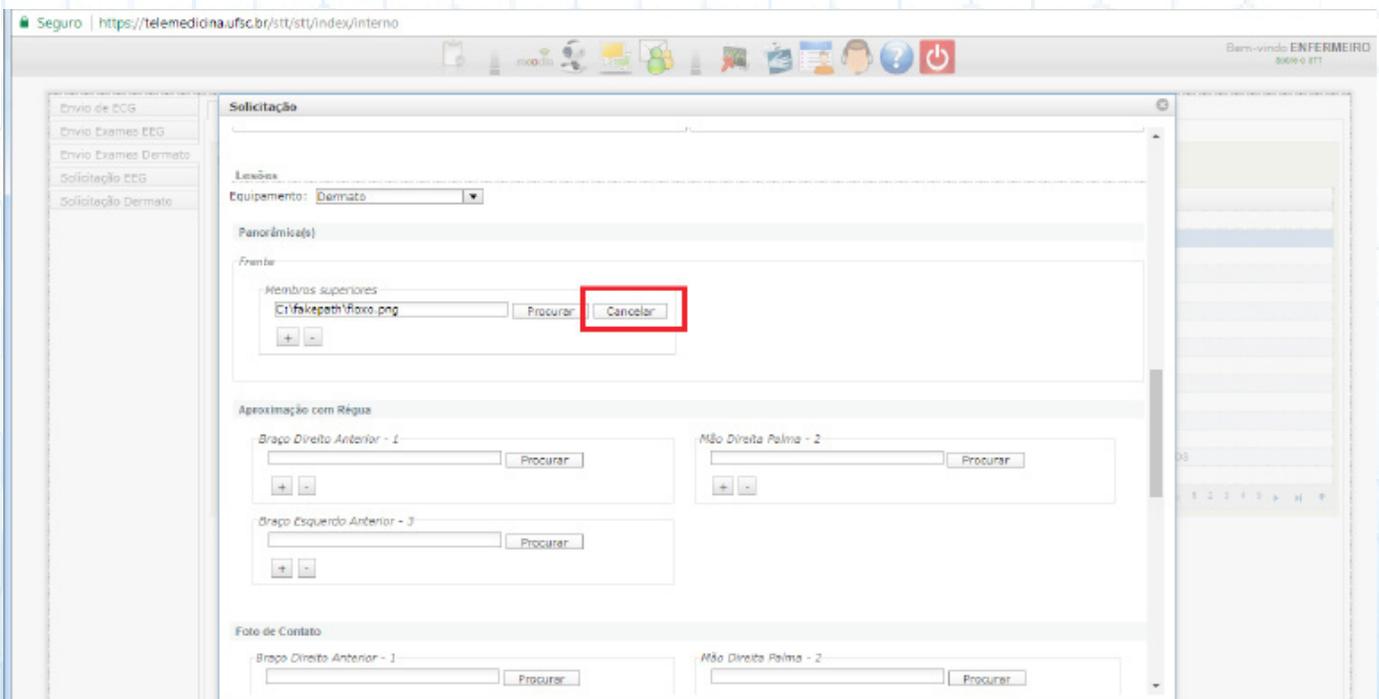


Imagem 41 – Botão Cancelar destacado

4.9 Quando todas as imagens estiverem anexadas corretamente, desça a barra de rolagem até o fim do exame e clique em **Enviar** para concluir sua solicitação de exame dermatológico.

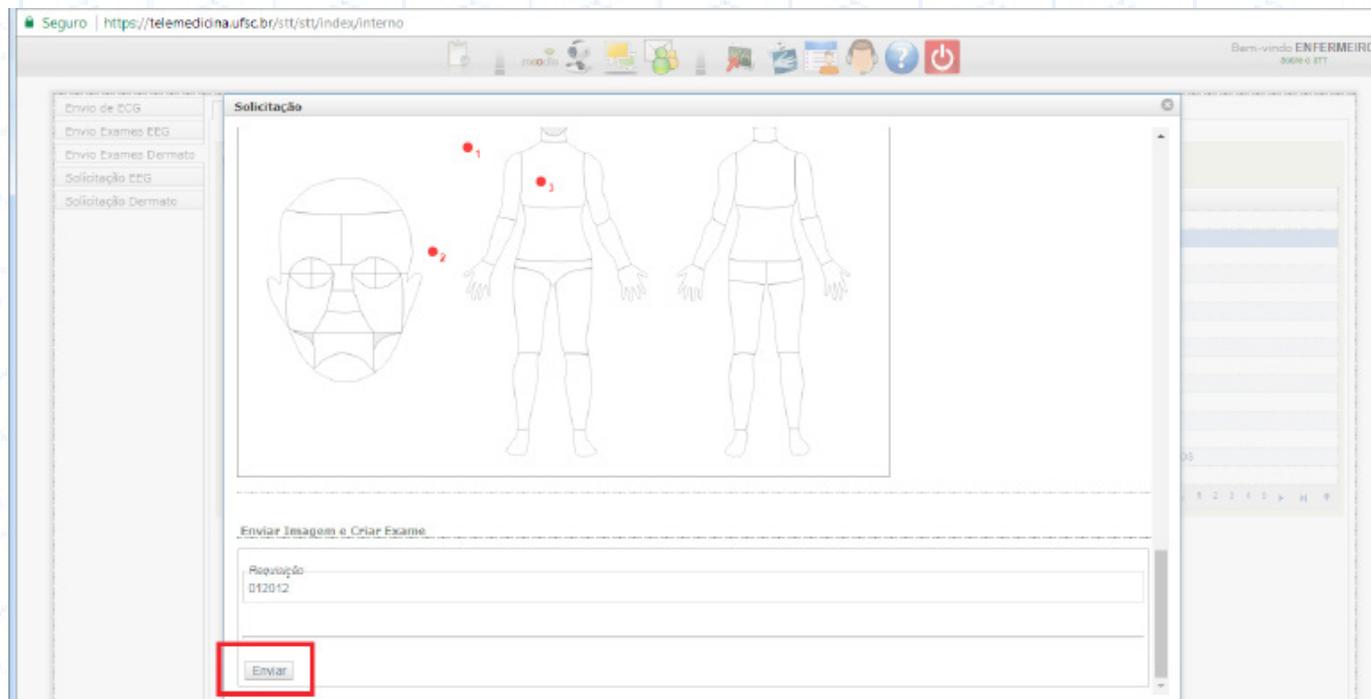


Imagem 42 – Clique em Enviar para concluir a solicitação



**INCoD**

Instituto Nacional para Convergência Digital

[www.incod.ufsc.br](http://www.incod.ufsc.br)